



**Perjanjian Kinerja Tahun 2026**  
**Kasi Administrasi Umum dan Sumberdaya**  
**dengan Tenaga Kependidikan**

Dalam rangka mewujudkan kinerja Universitas yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Hani Pertiwi, S.M.  
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian dan Staff PPABP

untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA sebagai penerima amanah

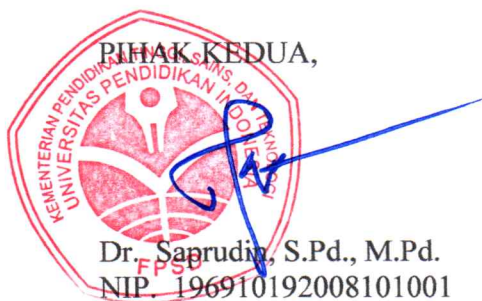
Nama : Dr. Saprudin, S.Pd., M.Pd.  
Jabatan : Kasi AdumSD

untuk selanjutnya disebut PIHAK KEDUA, selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA dan pemberi amanah.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja sebagaimana tercantum dalam lampiran Perjanjian Kinerja ini, sebagai bagian dari pencapaian target jangka pendek dan menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Universitas Pendidikan Indonesia. Keberhasilan maupun kegagalan dalam pencapaian target tersebut sepenuhnya menjadi tanggung jawab PIHAK PERTAMA.

PIHAK PERTAMA juga menyatakan kesediaan untuk menerima segala ketentuan yang melekat pada jabatan tersebut, termasuk kemungkinan diberikan sanksi sesuai ketentuan peraturan yang berlaku apabila tidak menunjukkan kinerja yang memadai, integritas, atau kemampuan bekerja sama dengan PIHAK KEDUA, sesuai ketentuan peraturan yang berlaku di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia.

PIHAK KEDUA akan melaksanakan fungsi supervisi dan evaluasi terhadap capaian kinerja PIHAK PERTAMA sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian Kinerja ini, serta mengambil langkah yang diperlukan untuk mengoptimalkan pencapaian target tersebut, baik dalam bentuk pemberian penghargaan, peneguran, maupun sanksi lainnya, sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.



Bandung 06 Januari 2026

PIHAK PERTAMA,



Hani Pertiwi, S.M.  
NIPT. 920231019931113201

**UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Nama Dosen/Tendik : Hani Pertiwi, S.M.  
Prodi/Begian/Divisi/UPT/Seksi : Administrasi Umum dan Sumberdaya

No	Indikator Kinerja Utama (Kepprodi/Kebag/Kadiv/Ka-UPT/Kasi)				Indikator Kinerja Individu			
	Indikator	Satuan	Target	Periode*	Indikator	Satuan	Target	Periode*
1.	Persentase dosen yang berkualifikasi S3	%	55	K	Menyusun dan memperbaiki data kualifikasi dosen tetap secara akurat dan tepat waktu untuk mendukung peningkatan persentase dosen berkualifikasi S3 sehingga dapat terpantau dan dilaporkan dengan baik.	%	55	K
2.	Predikat SAKIP Unit Kerja	Predikat	AA	T	Melaksanakan layanan administrasi umum yang tertib, efektif, dan akuntabel guna mendukung pencapaian kinerja unit kerja menuju Predikat SAKIP yang optimal.	Predikat	AA	T
3.	Terlaksananya layanan administrasi kepegawaian di fakultas	%	100	K	Melaksanakan layanan, dan pengelolaan administrasi, dan terdatanya kepegawaian fakultas secara akurat, tertib dan tepat waktu.	%	100	K
4.	Terlaksananya layanan administrasi keuangan di fakultas	%	100	K	Melaksanakan layanan, dan pengelolaan administrasi, dan terdatanya mekanisme system keuangan fakultas secara akurat, tertib, bersih dan tepat waktu	%	100	K

